

**План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования в МАОУ СОШ №89 в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с участниками			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-9 в 2026 году: - места, сроки и порядок проведения ГИА-9 в 2026 году; - выбор предметов на прохождение ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА – 9; - перечень запрещенных и допустимых средств; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; - условия допуска к ГИА-9 в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА – 9; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9; - сроки, места и порядок апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами; - оказание психологической помощи при необходимости.	октябрь, январь, март, май	Заместитель директора Н.В. Булаткина, классные руководители
1.2	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА-9 и о работе телефонов «горячей линии».	октябрь	Заместитель директора Н.В. Булаткина
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9.	октябрь	Заместитель директора Н.В. Булаткина
1.4	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА-9.	сентябрь	Библиотекарь Терентьева С.В.
1.5	Проведение индивидуальных и групповых консультаций со слабоуспевающими учащимися.	сентябрь-апрель	Заместитель директора Н.В. Булаткина
1.6	Ознакомление учащихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА-9 в 2025 году.	сентябрь-апрель	Заместитель директора Н.В. Булаткина

1.7	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2026 года.	в течение учебного года	Учителя-предметники, заместитель директора Ю.М. Меджитова
1.8	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА-9 в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о психологической готовности к ГИА-9; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	январь, апрель	Заместитель директора Ю.М. Меджитова
1.9	Размещение перечня профилей, открываемых в МАОУ СОШ №89 и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА – 9, соответствующих профилям обучения.	ноябрь 2025	Заместитель директора Ю.М. Меджитова
1.10	Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники, заместитель директора Ю.М. Меджитова
1.11	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году	по мере поступления федеральных документов	Заместитель директора Н.В. Булаткина, учителя русского языка и литературы
1.12	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ.	февраль - март 2026	Технические специалисты
2. Работа с родителями			
2.1	Проведение родительских собраний об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году: - места, сроки и порядок проведения ГИА-9 в 2026 году; - выбор предметов на прохождение ГИА-9; - перечень запрещенных и допустимых средств; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; - условия допуска к ГИА-9 в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА-9; - сроки, места и порядок апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата.	октябрь, январь, апрель, май	Заместитель директора Н.В. Булаткина
2.2	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированными на учебу.	сентябрь-май	Заместитель директора Н.В. Булаткина

2.3	Информирование участников ГИА-9 о сроках, месте и порядке проведения работы ПМПК по проведению освидетельствования выпускников с ОВЗ с целью определения для них условий прохождения ГИА-9.	сентябрь-апрель	Заместитель директора Н.В. Булаткина, психолог
2.4	Информирование участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей) о результатах экзаменов, о решениях государственной экзаменационной комиссии, о графике работы конфликтной комиссии.	май-июнь	Заместитель директора Н.В. Булаткина
3. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
3.1	Размещение нормативных, правовых, методических и аналитических материалов по вопросам ГИА-9 на сайте МАОУ СОШ №89 по мере публикации.	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Булаткина
3.2	Разработка анкет и материалов для проведения анализа информированности выпускников об особенностях проведения ГИА-9.	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Булаткина
3.3	Распространение памяток и листовок для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей).	в течение учебного года	Заместитель директора Ю.М. Меджитова
3.4	Проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Булаткина, Ю.М. Меджитова
3.5	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА – 9. в течение учебного года	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Булаткина
3.6	Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9.	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Булаткина
3.7	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9.	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Булаткина
3.8	Подготовка и выпуск бумажных и электронных информационных буклетов для участников ГИА-9, педагогов.	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Булаткина
4. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
4.1	Проведение совещаний и семинаров с учителями-предметниками по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) по оформлению и выполнению заданий из открытого банка КИМов.	один раз в четверти	Заместитель директора Н.В. Булаткина
4.2	Проведение мониторинга информированности выпускников ОО об особенностях ГИА-9 в 2026 году.	ноябрь, январь, март	Заместитель директора Ю.М. Меджитова
4.3	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	по мере опубликования	Заместитель директора Н.В. Булаткина
4.4	Организация работы библиотеки МАОУ СОШ №89 в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети	в течение учебного года	Библиотекарь Терентьева С.В.

	Интернет.		
4.5	Анализ результатов информационно-разъяснительной работы, составление справок.	в течение учебного года	Заместитель директора Н.В. Булаткина
4.6	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА-9 2026 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ.	в течение учебного года	Заместитель директора Ю.М. Меджитова, классные руководители
4.7	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2026 года.	в течение учебного года	Учителя-предметники, заместитель директора Ю.М. Меджитова
4.8	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году.	в течение учебного года	Учителя-предметники, заместитель директора Н.В. Булаткина
4.9	Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	в течение учебного года	Психологи, классные руководители

-9

Заместитель директора

Н.В. Булаткина

Принят решением педагогического совета МАОУ СОШ №89 (протокол от 30.12.2025 № 9)